

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Калязинского района и решениями Учредителя.

3.4. Ответственность руководителя Учреждения определяется действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Калязинского района.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Калязинский район» и закрепляется за ним на праве