

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
« НЕРЛЬСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКИЙ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

171560, Тверская обл., Калязинский р-н., с.Нерль, ул.Ленинская, дом 56  
Тел. 8 (48249) 41-239, 41-341, 41-455  
ОГРН 1096910003101 ИНН 6925009270 КПП 692501001

**П Р И К А З № 3 од**

**с.Нерль**

**13 марта 2020 г.**

**Об утверждении положения «О порядке  
оказания платных услуг МУК  
«Нерльский центральный  
сельский Дом культуры»**

В соответствии со ст. 47 Основ законодательства РФ о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1 в целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг МУК «Нерльский центральный сельский Дом культуры»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение «О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры». (Приложение1)
2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» (Приложение2).

Директор МУК «Нерльский ЦСДК»:



**Ф. З. Былинина**

Приложение 1  
к приказу директора МУК  
«Нерльский ЦСДК»  
от 13 марта 2020 г. № 3 од

Согласовано:

Глава Нерльского сельского  
поселения:  
Назаров А.А.



Утверждаю:

Директор МУК «НЦСДК»  
Былина Ф.З.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры  
«Нерльский центральный сельский Дом культуры»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - заказчики) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» (далее — Положение) не включенных в муниципальное задание учреждения, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры», в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью: – всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга; – улучшения качества услуг; – привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг; – повышения комфортности обслуживания; – расширения спектра оказываемой эффективной помощи потребителям; – усиление экономической заинтересованности персонала; – укрепления и расширения материально-технической базы учреждения; – создания возможности организации занятий по месту жительства;

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги учреждения культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## **2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры»**

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета МО «Нерльское сельское поселение», в соответствии со статусом учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждений.

2.2. Перечень платных услуг Муниципального учреждения культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» формируется в соответствии с уставом учреждения, а именно:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров;
- литературно- музыкальных гостиных, балов
- дискотек,
- концертов, спектаклей;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, игровых и тренажерных залов;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи населению и юридическим лицам в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация кино и видеообслуживание населения;

2.3. Учреждение и потребители, заключают договора на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.5. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором и с занимающимися в платных кружках, студиях, или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключать договора письменно, при наличии возможности, оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся в платных кружках, студиях, или их законным представителям, достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения,
- о режиме работы учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях

2.8. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.9 Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.10. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.12. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.14. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.15. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.16. Руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

### **3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг учреждение создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора Учреждения, и он координирует деятельность всех специалистов, которые обеспечивают и производят платные услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.3. Директор Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.6. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

3.7. Участие работников в оказании услуг обеспечивается по поручению руководителя учреждения или непосредственных руководителей на основе трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним;

3.8. Участие работников в оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

### **4. Предоставление льгот при оказании платных услуг**

4.1. При планировании и организации платных услуг учреждение культуры может устанавливать льготы: для детей дошкольного возраста, т.е. детей, не достигших 7 лет; для учащихся, независимо от вида учебного заведения; для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты и других лиц,

4.2. Льготы устанавливаются на основании приказа директора учреждения культуры, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке предоставления льгот при оказании платных услуг, должна быть размещена в доступных для посетителей местах учреждения и опубликована на сайте учреждения.

## **5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги**

5.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре и с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам.

5.3. Себестоимость услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации;

- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

5.4. Цены (тарифы) по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией (калькуляцией) учреждения предоставляют для согласования в Комиссию по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района, утвержденную постановлением Главы Калязинского района №111 от 3 февраля 2014 года «О создании комиссии по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Калязинского района» в соответствии с Разделом 5 Порядка принятия решений от установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Калязинский район» Тверской области», утверждённого Решением Собрания Депутатов Калязинского района № 391 от 31.10.2011г..

5.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:  
– рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами,  
– изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг

5.6. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием приходных кассовых ордеров и бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

## **6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя**

6.1. Муниципальное учреждение культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в учреждении культуры на доске информации.

## 7. Порядок учета средств от оказания платных услуг

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждение имеют право, денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направлять на следующие статьи расходов, не превышая в целом 100 % дохода;

- на выплату заработной платы основных сотрудников и оплату труда внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера:
- оказание материальной помощи к юбилейным датам сотрудников, рождение ребенка, и др.
- частично за коммунальные услуги;
- на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий)
- на приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- текущий ремонт помещений ;
- оплату транспортных услуг;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков билетов строгой отчетности, афиш, рекламных буклетов;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, цветов.

7.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

7.4. Муниципальное учреждения культуры в установленные сроки представляет в финансовое отдел администрации Нерльского сельского поселения планы финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним..

7.5 Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется в финансовый отдел администрации Нерльского сельского поселения на рассмотрение и утверждение в органы казначейства.

7.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» по оказанию платных услуг осуществляет учредитель, и иные уполномоченные органы

8.2. Директор муниципального учреждения культуры несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).

8.3. При нарушении настоящего положения о предоставлении платных услуг, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор учреждения привлекается к ответственности.



## Приложение № 2

К приказу № 3 од от 13.03.2020

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

Платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры

«Нерльский центральный сельский Дом культуры»

№ п\п	Наименование услуги(мероприятия)	Цена (руб)	Льготная цена	Льготные категории гр-н	Примечания
1	Дискотека (вечер танцев для взрослых)	30.00		Инвалиды 1,2 групп, члены клубных формирований	При покупке билета иметь при себе док-нт, подтверждающий право на льготу
2	Дискотека(вечер танцев для детей и подростков)	10.00		Инвалиды 1,2 групп, члены клубных формирований	При покупке билета иметь при себе док-нт, подтверждающий право на льготу
3	Дискотека (вечер танцев для взрослых)в праздничные дни	50.00		Инвалиды 1,2 групп, члены клубных формирований	При покупке билета иметь при себе док-нт, подтверждающий право на льготу
4	Концертные программы	50.00		Инвалиды 1,2 групп, члены клубных формирований	При покупке билета иметь при себе док-нт, подтверждающий право на льготу
5	Новогодний детский утренник	10.00		Инвалиды 1,2 групп, члены клубных формирований	При покупке билета иметь при себе док-нт, подтверждающий право на льготу
6	Аренда столов( 100 руб за шт)	100.00			Услуга предназначена при организации мероприятий физическим и юридическим лицам вне помещения СДК
7	Подготовка сценария к мероприятию (с учетом пожеланий заказчика)	1000.00			Услуга предназначена при организации мероприятий физическим и юридическим лицам вне помещения СДК
8	Услуги ведущего праздничного вечера (индивидуальный) за 1 час	1000.00			Услуга предназначена при организации мероприятий физическим и юридическим лицам вне помещения СДК
9	Услуги экскурсовода за 1 час	1000.00			Цена за этот вид услуги предназначена для туристических фирм, заказывающих экскурсию

10	Организация и проведение праздника (индивидуальный заказ)	Цена договорная			По договору, за 2 недели до проведения празднования
11	Аренда помещения для проведения праздничного мероприятия	Цена договорная			Условия оговариваются не менее чем за 2 недели до назначенного срока
12	Заказ поздравления от Деда Мороза и Снегурочки с вызовом на дом в Новогодние праздники	Цена договорная			Условия оговариваются не менее чем за 2 недели до назначенного срока
13	Занятия в тренажерном зале с 1 чел в месяц	50.00			
14	Аренда аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических костюмов и пр.(за 1 час)	500.00			