

Муниципальное учреждение культуры «Нерльский ЦСДК»

ПРИКАЗ № 1 ОД

от 05.01.2020 года

*«Об утверждении Положения
о клубных формированиях и утверждении списка
клубных формирований на 05.01.2020 года »*

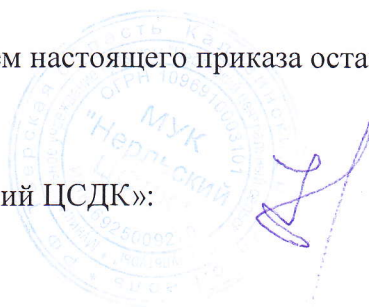
В целях упорядочения деятельности клубных формирований, руководствуясь Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 000-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального учреждения культуры «Нерльский ЦСДК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клубных формированиях Муниципального учреждения культуры «Нерльский ЦСДК». (прилагается)
2. Утвердить список клубных формирований по состоянию на 05.01.2020 года (прилагается)

Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «Нерльский ЦСДК»:



Былинина Ф.З.

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Нерльского с/п:

Директор МУК «Нерльский ЦСДК»:



Назаров А.А.

2020



Ф.З.Былинина

« 05 » января 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ

Муниципального учреждения культуры «Нерльский центральный сельский Дома культуры»

С.Нерль

2020 год

Приложение
к приказу от 05.01.2020г. № 1
«Об утверждении Положения о
клубных формированиях и утверждении
списка клубных формирований»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Нерльский ЦСДК»
Былинина Ф.З.
«05» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерством культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Минкультуры России № 229 от 25.05.2006, и регулирует деятельность клубных формирований Муниципального автономного учреждения «Районный Центр Народного Творчества и Досуга» (далее – Учреждение).

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3 К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и студии различных жанров художественного творчества, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировки и т. п.);

- проводит творческие отчеты по результатам своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах, акциях, фестивалях, проектах Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5 Численность и наполняемость клубного формирования определяются руководителем в соответствии с приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета Учреждения.

1.6 В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7 В своей деятельности клубное формирование руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения; планами работы Учреждения; договором с Учреждением; настоящим Положением.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения и утверждается приказом.

2.2 Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности.

2.3 Клубное формирование в целях обеспечения своей деятельности использует:

- имущество, приобретенное на денежные средства Учреждения, являющиеся собственностью Учреждения;
- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество участников, предоставленное ими в пользование клубному формированию (Учреждению) на добровольной безвозмездной основе.

2.4 Клубное формирование вправе осуществлять хранение принадлежащего ему имущества, необходимого для проведения занятий, репетиций, выставок и прочих мероприятий, в помещениях Учреждения, выделяемых клубному формированию для этих целей.

2.5 Костюмы, изготовленные для концертной деятельности клубного формирования за счет Учреждения, либо за счет иных средств, учитываются как имущество Учреждения, ставятся на учет и хранятся в костюмерной Учреждения.

2.6 Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, предоставляет списки участников клубного формирования, а также документацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, договором с директором Учреждения и настоящим Положением.

2.7 Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время, обучение навыкам художественного и иного творчества, техническим, физкультурно-спортивным и пр.;
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей и пр.;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже 2-х раз в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.8 Занятия в клубные формирования проводятся систематически, в соответствии с утвержденным расписанием (учебный час – 45 минут) и текущим планом работы. Часы фактических занятий учитываются в журнале учета работы клубного формирования.

2.8.1 Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях оркестрах) – занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;
- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, современного, фольклорного, бального и других танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с соленым тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) - занятие по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок;
- в коллективах иных направлений – занятия, развивающие компетенции участников в выбранном виде творчества/деятельности, расширяющие кругозор, прививающие навыки здорового образа жизни, позитивного досуга и пр.

2.8.2. Продолжительность рабочего времени для руководителей клубных формирований устанавливается, согласно Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников культпросвет учреждений, утвержденной Министерством культуры СССР от 29 декабря 1976 г., Постановления Секретариата ВЦСПС от 11 сентября 1987 г. № 25-15 "Об утверждении положения о кружках (студиях), организуемых на принципах самоокупаемости профсоюзными комитетами, культурно-просветительскими, внешкольными учреждениями профсоюзов", Методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, утвержденных приказом Минкультуры России от 25 мая 2006 г. № 229 .

Согласно вышеуказанным документам должностные оклады руководителям кружков устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день, а аккомпаниаторам – за 4 часа работы в день. В это рабочее время руководителей клубных формирований засчитываются часы тренировочно-репетиционных процессов.

Организационно-методическая работа учитывается отдельно, которая включает в себя: участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением, гастрольные выезды, согласно плану учреждения, работа по подбору репертуара, созданию сценарных материалов, ведение портфолио коллектива, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю народного коллектива, участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации), хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, концертов, подготовка реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации творческого коллектива, консультационная и методическая деятельность.

С каждым руководителем творческого коллектива (аккомпаниатором), в Трудовом договоре прописывается, сколько часов в неделю отводится для занятий с участниками коллектива, сколько для организационно-

методической работы, сколько для подготовки мероприятий, подбора репертуара и т.д. и т.п.).

Для указанных работников устанавливается ежемесячный суммированный учет рабочего времени.

2.8.3. Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива (приложение 2) должны предусматривать показатели результативности клубного формирования.

2.9 Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), предоставление отчетов о количестве зрителей и участников мероприятий, участие в проектах краевого и всероссийского уровня.

2.10 По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, а именно: спектакли, концерты, представления, выставки, сплавы, походы и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.11 За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» («образцовый») коллектив.

2.12 За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности, грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям – на основании соответствующих документов органов власти Тверской области.

2.13 Оригиналы благодарностей, грамот, сертификатов, которыми награждается клубное формирование в течении творческого сезона хранятся в Учреждении. Допускается хранение подлинника награды в личном фонде клубного формирования или у его руководителя с обязательным предоставлением копии награды для хранения в Учреждении.

3. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности

3.1 Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создаёт необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

3.2 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет специалист, имеющий специальное образование и/или опыт работы в клубном формировании – руководитель коллектива (кружка,

секции, любительского объединения, клуба по интересам), режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер.

3.3 Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает программу творческого развития клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), планы и сметы, которые предоставляются художественному руководителю Учреждения – на согласование и директору Учреждения на утверждение;
- составляется годовой план организационно-творческой работы, который предоставляется художественному руководителю Учреждения - на согласование и директору Учреждения - на утверждение;
- информирует художественного руководителя Учреждения не менее чем за 14 календарных дней об участии клубного формирования в мероприятии для учета и организации работы (в т.ч. выезды за пределы Бежецкого района);
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы и плана;
- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 3, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения. Журнал учета работы клубного формирования хранится в установленном Учреждением месте;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;
- представляет директору Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;
- представляет по запросу директора Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом), отчет о количестве зрителей и участников каждого мероприятия, в котором участвовало клубное формирование;
- предоставляет на согласование художественному руководителю Учреждения эскизы костюмов;
- обеспечивает соблюдение правил посещения клубных формирований Учреждения.

3.4 Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет его руководитель.

3.5 В целях повышения эффективности деятельности клубного формирования, организационной помощи в гастрольной практике, привлечения дополнительных средств для обеспечения творческой деятельности коллектива клубное формирование имеет право создавать родительский комитет, попечительский совет, иные органы общественного управления. Положение о таком формировании утверждается руководителем Учреждения. Решение органа фиксируется протоколом заседаний.

3.6 Несоблюдение или нарушение условий настоящего Положения влечет за собой административное вмешательство и дисциплинарное наказание.

4. Персональные данные

4.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования по форме (согласно приложению 4).

4.2 Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

4.3 Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

4.4 Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течении всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ
УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

№	Типы клубных формирований	Количество человек
1.	Хоровой	16
2.	Студия, класс вокального пения	5 – 10
3.	Вокальная группа	4 и более человек
4.	Театральный	10
5.	Малых театральных форм	6 – 8
6.	Художественное слово	8
7.	Хореография	15
8.	Ансамбль инструментальной музыки	4 – 6
9.	Изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества	6 – 10
10.	Технические	6 – 10
11.	Любительские объединения и клубы по интересам	12
12.	Физкультурно-оздоровительные кружки и секции, группы здоровья и туризма	от 5 и более

Примечание:

Настоящий Перечень не является исчерпывающим. При формировании списка участников конкретного клубного формирования учитываются не только особенности творческого процесса клубного формирования, но и специфика помещений для занятий коллектива, расписание.

Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на основе частичной или полной самокупаемости, определяется в каждом конкретном случае руководителем Учреждения в соответствии с организационными особенностями и экономической целесообразностью.

В любительских объединениях и клубах по интересам с числом участников, превышающим минимальное количество в 2 и более раза, учет участников может осуществляться в составе поименного актива клубного

формирования и фиксации общего количества клубного заседания, мероприятия.

Приложение 2
к «Положению о клубном формировании»

ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех четвертых частей текущего репертуара
Инструментальный	Концертная программа с ежегодным обновлением половины текущего репертуара
Хореографический	Концертная программа с ежегодным обновлением репертуара не менее чем на 25 процентов
Декоративно-прикладное искусство	Не менее двух выставок в год
Театральный	Один многоактовый спектакль или два одноактовых спектакля; четыре номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях Учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступления на площадках вне Учреждения – не менее 1 раза в квартал
Цирковой	Не мене двух новых постановок для цирковых коллективов; продолжительность программы не менее 1 часа с наличием разных жанров циркового искусства
Технический (фото)	Не менее 4 выставок новых работ и оказанием помощи в оформлении Учреждения
Клубы по интересам	Не менее 1 мероприятия в 2 месяца Информационный отчет о работе за сезон; наличие не менее 3 человек в активе

Примечание: творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Приложение 3
к «Положению о клубном формировании»

ЖУРНАЛ
учета работы клубного формирования
на _____ / _____ год

Название учреждения муниципальное автономное учреждение «Районный Центр Народного Творчества и Досуга»

Название формирования _____

Дни _____ и _____ часы _____ занятия _____

Изменения расписания _____

Руководитель формирования _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале проводятся регулярно в начале каждого занятия синей пастой.
3. Заполнение всех необходимых граф обязательно.
4. После каждой записи должна быть подпись руководителя клубного формирования.
5. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условиями обозначениями:
 - присутствовал на занятии: «Я»
 - отсутствовал: «Н»
 - в случае болезни: «Б»
6. Помарки и зачеркивания написанного текста в журнале не допускаются. В случае внесения исправлений делается заметка: «Исправленному верить», подпись и дата.
7. Журнал хранится в администрации Учреждения, как документ строгой отчетности.
8. Журнал сдается на проверку художественному руководителю Учреждения 20 числа каждого месяца.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Руководитель клубного формирования обязан:

1. Вести работу в целях достижения творческих результатов, повышения уровня компетентности участников.
2. Принимать необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий, комфортной эмоциональной атмосферы.
3. Проводить занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами техники безопасности.
4. Проводить инструктаж участников по технике безопасности с соответствующей отметкой.
5. Способствовать обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструментов и санитарного состояния помещений.
6. Приостанавливать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни, и докладывать о каждом несчастном случае администрации Учреждения.
7. При проведении занятий за пределами Учреждения нести ответственность за жизнь и здоровье участников, принимать меры по соблюдению правил безопасной перевозки участников.
8. Нести ответственность за имущество Учреждения.
9. Соблюдать этику общения с участниками формирований, их родителями, иными участниками творческого процесса.
10. Руководитель несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие во время пребывания участников в Учреждении, мероприятиях за пределами Учреждения.

ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ НА _____ ГОД

№	Наименование мероприятия	Примерная дата	Место проведения

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№	ФИО	Месяц

Приложение 4
к «Положению о клубном формировании»

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего участника клубного формирования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного учреждения «Районный Центр Народного Творчества и Досуга» (далее - оператор), расположенного по адресу: г. Бежецк, ул. Большая, д.2, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- основное место учебы (работы);
- адрес места жительства и контактный телефон;
- медицинское заключение (сведение) о состоянии здоровья.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании), внесения информации в журнал учета работы клубного формирования, для размещения в интернет источниках и СМИ фото и видеодочетов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учета работы клубного формирования (5 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись, _____
расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника клубного формирования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам «Районный Центр Народного Творчества и Досуга» (далее - оператор), расположенного по адресу: г. Бежецк, ул. Большая, д.2, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта:

- фамилия, имя, отчество и контактный телефон;
- паспортные данные (в случае заключения договора об оказании платных услуг);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта;
- основное место учебы несовершеннолетнего субъекта;
- адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) несовершеннолетнего субъекта;
- медицинское заключение (сведение) о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта;

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях:

- получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании);
- внесения информации в журнал учета работы клубного формирования;
- использования при составлении списков дней рождения участников клубного формирования,

ведения статистики;

- участия в творческих конкурсах различного уровня;
- размещения в интернет источниках и СМИ фото и видеозаписей.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учета работы клубного формирования (5 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

_____ /
(подпись,

расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Нерльский ЦСДК»

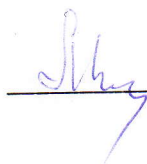
Былинина Ф.З.

СПИСОК

Клубных формирований МУК «Нерльский ЦСДК» по состоянию на 05.01.20 года

- 1.Пилатес (взрослый)
- 2.Греко-римская борьба(младшая группа)
- 3.Греко-римская борьба (средняя группа)
- 4.Спортивный (тренажерный зал по силовым тренировкам) молодежный
- 5.Кружок технического творчества (разновозрастный)
- 6.Кружок сольного пения (разновозрастный)
- 7.Театральный кружок (разновозрастный)
- 8.Кружок «Художественного слова»
- 9.Краеведческий кружок (детский)
- 10.Хореографический кружок (детский)
- 11.Хореографический кружок(молодежный)
- 12.Кружок хорового пения (взрослый)
- 13.Клуб по интересам ЗОЖ, кройки и шитья (взрослый)
- 14.Кружок рукоделия (разновозрастный)-д.Бителево
- 15.Творческий кружок «Музыка с нами!»- село Капшино
- 16.Клуб по интересам «Команда мультяшек»
- 17.Театральный кружок с.Капшино

Ответственный за составление, ведения учета работы клубных формирований – художественный руководитель МУК «Нерльский ЦСДК», Морозова Е.И.



Морозова Е.И. 05.01.2020 года