

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно- досугового учреждения и утверждается руководителем культурно- досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно- досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования ( на основании социально- творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно- досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно- досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно- досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членские взносы), а также средств , полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом культурно- досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно- досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо- организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концерты и спектакли;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводится не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).