

Согласовано:

Глава администрации «Старобисловского с/п

/Киселёва Е.В./

«24» апреля 2012 год



Утверждено:

Директор МУК «Пеньевский ЦСДК»

/Кондратьева С.В./

«24» апреля 2012 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУК «ПЕНЬЕВСКИЙ ЦСДК»

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СДК

Территориальное название структурного подразделения МУК «Пеньевский ЦСДК»

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Культурно- досуговое учреждение в форме Филиала Муниципального Учреждения Культуры «Пеньевский ЦСДК» (далее – Филиал) – это многопрофильное обособленное структурное подразделение казенного учреждения культуры МУК «Пеньевский ЦСДК», расположенное вне места его местонахождения и осуществляющее постоянно все его функции или часть их.
- 1.2. Полное наименование : Тимирязевский сельский Дом культуры Муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры». Краткое наименование: Тимирязевский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»
- 1.3. Местонахождение филиала: 171567 дом 10 улица Молодежная деревня Тимирязево Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области.
- 1.4. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Тверской области, нормативными актами Старобисловского сельского поселения, локальными актами МУК «Пеньевский ЦСДК», настоящим положением о филиале.
- 1.5. Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, киновидеотеатра и др. функции (по типу «клуб - музей», «клуб – библиотека», «киноклуб» и т. д.)
- 1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МУК «Пеньевский ЦСДК» с согласия Учредителя – администрации Старобисловского сельского поселения.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МУК «Пеньевский ЦСДК», которое несет ответственность за деятельность филиала.
- 1.8. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном УСТАВОМ МУК «Пеньевский ЦСДК».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Филиал создается в целях:
 - совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования;

- приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
 - создания благоприятных условий для развития культурного туризма на территории Старобисловского сельского поселения.
- 2.2. Задачами филиала является:
- сохранение и развитие культурных традиций территории поселения;
 - информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
 - организация активного отдыха, выполнение рекреационной функций, создание условий для полноценного досуга населения;
 - удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
 - выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и иных социальных задач.
- 2.3. Предметом деятельности филиала является организация культурно – досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно – библиотечную, музейную, деятельность, осуществлять кинообслуживание населения.
- 2.4. Для выполнения своих задач филиал развивает следующие виды деятельности:
- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
 - организация и проведение экскурсий;
 - работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
 - спортивных кружков и секций;
 - организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
 - оказание консультативной помощи населению по организации культурно – массовых мероприятий;
 - информационно – библиотечное обслуживание населения муниципального образования;
 - организация кинопоказа;
 - сбор и хранение музейных предметов;
 - организация и приема выездных туристических групп;
 - оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МУК «Пеньевский ЦСДК».

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МУК «Пеньевский ЦСДК» и Положением о филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МУК «Пеньевский ЦСДК» по согласованию с Учредителем – администрации Старобисловского сельского поселения.

3.3. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором МУК «Пеньевский ЦСДК», в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять филиал в отношениях с органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

3.4. Права и обязанности руководителя филиала определяются Уставом МУК «Пеньевский ЦСДК», Положением о филиале, Трудовым договором и Должностной инструкцией.

3.5. Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном филиале и Уставом МУК «Пеньевский ЦСДК».

3.6. Директор МУК «Пеньевский ЦСДК» наделен полномочиями:

- утверждать штатное расписание работы филиала;
- осуществлять прием на работу и увольнение работников филиала;
- организовывать контроль за деятельностью филиала;
- выдавать доверенности руководителю филиала.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

4.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с Положением о филиале, ему выдается имущество, закрепленное за МУК «Пеньевский ЦСДК» на праве оперативного управления.

4.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МУК «Пеньевский ЦСДК».

5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МУК «Пеньевский ЦСДК», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально- творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно- досуговых мероприятий;

- платные услуги, предпринимательскую деятельность и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МУК «Пеньевский ЦСДК» и Положением и филиале.

5.2. Источниками финансирования филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно- досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству РФ, источники.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем филиала и согласованной с директором МУК «Пеньевский ЦСДК», утвержденной Учредителем.

5.3. Цены на платные услуги согласовываются с МУК «Пеньевский ЦСДК» и утверждаются Учредителем согласно действующему законодательству.

5.4. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством РФ.

5.5. Филиал в установленный МУК «Пеньевский ЦСДК» срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также другую установленную отчетность.