



Утверждено:

Директор МУК «Семендяевский ЦСДК»

Морозова Н.А.

2012 года

## Положение о Баринцевском СДК филиалах МУК «Семендяевский ЦСДК»

2012 год

## 1. Общие положения.

- 1.1. Культурно- досуговое учреждение в форме филиала муниципального учреждения культуры Баринцевский СДК филиал – это многопрофильное обособленное структурное подразделение казенного учреждения культуры МУК «Семендяевский ЦСДК», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Калязинского района, локальными актами учредителя, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции ( по типу «клуб- библиотека», «клуб- музей», «киноклуб».)
- 1.4. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным учреждением культуры с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального учреждения культуры, которое имеет ответственность за деятельность Филиала.
- 1.6. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренным уставом муниципального учреждения культуры.
- 1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Калязинского района, локальными актами учредителя, настоящим Положением о Филиале.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

- 2.1. Филиал создаётся в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.
- 2.2. Задачами Филиала являются:
  - сохранение и развитие культурных традиций территории;
  - информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
  - организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций,
  - создание условий для полноценного досуга населения;
  - удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
  - выполнение социально- профилактических, социально- реабилитационных и иных социальных задач.
- 2.3. Предметом деятельности Филиала является организация культурно- досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно- библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.
- 2.4. Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:
  - проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
  - организация и проведение экскурсий;
  - работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
  - спортивных кружков и секций;



- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитьё, вязание, кружевоплетение и т.п.)
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационно- библиотечное обслуживание жителей муниципального образования;
- организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов.

2.5. Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

### **3. Управление Филиалом.**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор, заведующий), назначаемый приказом директора муниципального учреждения культуры по согласованию с учредителем.

3.3. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального учреждения культуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты, и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

3.4. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом муниципального учреждения культуры, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения.

3.6. Порядок их создания, реорганизация и ликвидация определяется положением о данном Филиале или Уставом муниципального учреждения культуры.

3.7. Директор муниципального учреждения культуры:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет приём на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдаёт доверенности руководителю Филиала.

### **4. Имущество Филиала.**

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выдаётся имущество, закреплённое за муниципальным учреждением культуры на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе муниципального учреждения культуры.

### **5. Хозяйственно – финансовая деятельность Филиала.**

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального учреждения культуры, включающих в себя:

- муниципальный заказ;

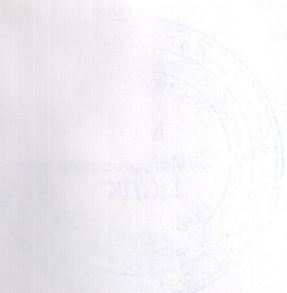
- социально- творческие заказы учреждений, предприятий и организаций, любых форм собственности на проведение культурно- досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором муниципального учреждения культуры и утверждённой учредителем.

5.4. Цены на платные услуги Филиала устанавливаются в соответствии с Положением о платных услугах.





Прошито и  
прошито  
4(четыре) места

Директор  
МУК "Семендяевский ЦСДК"



(И.И. Дорозова)