

Утвержден
Постановлением
Главы администрации
Старобисловского сельского поселения
Калязинского района
№ 28 от 23 марта 2012г



Глава администрации
Старобисловского сельского
поселения
М.В.Бабаева
« 23 » марта 2012г

УСТАВ

муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры»

Д.Пенье

2012г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры» является муниципальным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Старобисловское сельское поселение» на основании бюджетной сметы (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры».

Сокращённое наименование: МУК «Пеньевский ЦСДК»

1.3. Муниципальное учреждение культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры» является казенным учреждением. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Старобисловского сельского поселения Калязинского района.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Старобисловского сельского поселения Калязинского района в рамках предоставленной компетенции.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Старобисловского сельского поселения Калязинского района в рамках его компетенции.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Калязинского района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Калязинского района, Старобисловского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 171585 д.25 д. Пенье Старобисловского селбского поселения Калязинский р-н Тверская обл.

Почтовый адрес Учреждения: Тверская обл Калязинский д. Пенье ул.М.С.Сорокина д.25.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно – досуговой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равного доступа жителей Старобисловского сельского поселения к культурным ценностям;

- создание условий для удовлетворения культурных, духовных и творческих потребностей населения Старобисловского сельского поселения;

- сохранение, возрождение и развитие традиционной народной художественной культуры;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение различных по форме культурно – досуговых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,

концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, обрядов, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы клубных формирований – хоровых, хореографических, театральных коллективов, оркестров народных инструментов, фольклорных коллективов, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- организация кино – видео обслуживания населения;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- сотрудничество с образовательными и воспитательными учреждениями, библиотеками, общественными объединениями Старобисловского сельского поселения;

- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой работы учреждений культуры в Старобисловском сельском поселении;

- методическое обеспечение деятельности филиалов;

- культурно – массовое и туристическое экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры Старобисловского сельского поселения, организация и проведение выставок местных мастеров;

- участие в развитии инфраструктуры для туристической экскурсионной деятельности в Старобисловском сельском поселении.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов;
- организация и проведение ярмарок, выставок – продаж;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи населению и юридическим лицам в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий.
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования;
- предоставление услуг по осуществлению видеозаписи гражданских и семейных обрядов, праздников, торжеств;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- формирование тематических подборок материалов по запросу юридических и физических лиц;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;
- создание и реализация предметов декоративно – прикладного искусства;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей Учреждения;
- предоставление справочных, информационных и рекламно – маркетинговых услуг.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется , муниципальными правовыми актами администраций Старобисловского сельского поселения, Калязинского района, Тверской области и законодательством Российской Федерации,.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Калязинского района, Старобисловского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Старобисловского сельского поселения, Калязинского района, Тверской области.

3.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор).

3.3.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном правовыми актами администрации Старобисловского сельского поселения. Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливается договором.

3.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Калязинского района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы, заключает гражданско – правовые и трудовые договоры от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

3.3.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

3.3.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания (если оно устанавливается) в полном объёме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

«Калязинский рай д) обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

ж) обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать, по предварительному согласованию с Учредителем, распоряжение имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления;

и) обеспечивать, по предварительному согласованию с Учредителем, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать выполнение требований по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране окружающей среды;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.4. Ответственность руководителя Учреждения определяется действующим федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Калязинского района и Старобисловского сельского поселения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Старобисловское сельское поселение», муниципального образования он», а также, из бюджета Тверской области согласно утверждённой бюджетной

смете, в том числе и на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

- финансовые поступления от приносящей доход деятельности Учреждения;

- добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, фондов, общественных и коммерческих объединений;

- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству.

4.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Старобисловское сельское поселение».

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению имуществом Калязинского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, администраций Калязинского района и Старобисловское сельского поселения, а также, по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Калязинского района Старобисловского сельского поселения.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. При реорганизации или ликвидации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном правовыми актами Старобисловского сельского поселения, Калязинского района, Тверской области и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

7.2. Муниципальное учреждение культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры» имеет филиалы:

7.2.1 . Апухтинский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;
Сокращённое наименование: Апухтинский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»;
Место нахождения филиала: 171569 дом 8 улица Дачная деревня Апухтино Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области;

7.2.2. Исаковский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;
Сокращённое наименование: Исаковский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»;
Место нахождения филиала: 171553 дом 24 улица Школьная деревня Исаково Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области;

7.2.3. Липовский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;
Сокращённое наименование: Липовский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»;
Место нахождения филиала: 171552 дом 1 улица Центральная деревня Липовка Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области;

7.2.4. Болдиновский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;
Сокращённое наименование: Болдиновский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»;

Место нахождения филиала: 171551 дом 3 улица Победы деревня Болдиново Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области;

7.2.5. Рябовский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры «Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;

Сокращённое наименование: Рябовский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»;

Место нахождения филиала: 171553 дом 1 улица Школьная деревня Плоховка Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области;

7.2.6. Старобисловский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры « Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;
Сокращённое наименование: Старобисловский СДК МУК « Пеньевский ЦСДК»;
Место нахождения филиала: 171568 дом 52 улица Широкая деревня Старобислово Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области;

7.2.7. Тимирязевский сельский Дом культуры муниципального учреждения культуры « Пеньевский центральный сельский Дом культуры»;
Сокращённое наименование: Тимирязевский СДК МУК «Пеньевский ЦСДК»;
Место нахождения филиала: 171567 дом 10 улица Молодёжная деревня Тимирязево Старобисловского сельского поселения Калязинского района Тверской области.

Между *ИП* ФНС России

№4 по Тверской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

05. апреля 200*12* года

ОГРН *5096910003090*

ГРН *5096910006970*

Экземпляр документа хранится в

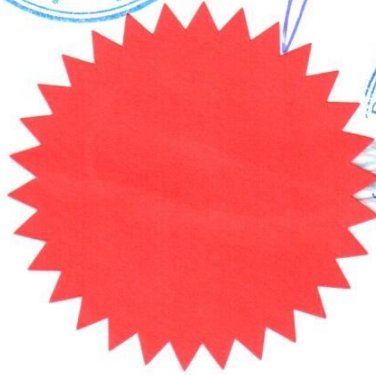
регистре *находящемся* в

подписи *Зав.нач. отдела*

должностного лица

подписи *С.В. Кондратьева*

подпись



Директор МКУ «Пеневский ЦСДК»
С.В. Кондратьева
лист

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью