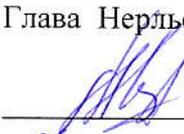


СОГЛАСОВАНО

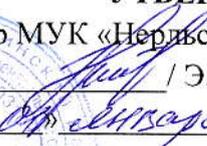
Глава Нерльского с/п

 / А.А.Назаров/
«01» сентября 2017г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Нерльский ЦСДК»

 / Э.Г.Лаврова/

«01» сентября 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУК «НЕРЛЬСКИЙ ЦСДК»
ВОРОНЦОВСКИЙ СДК**

с.Нерль
2017г

1. Общие положения.

- 1.1. Культурно – досуговое учреждение в форме филиала муниципального учреждения культуры «Нерльский ЦСДК» - это многопрофильное обособленное структурное подразделение МУК «Нерльский ЦСДК», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Полное наименование: филиал Муниципального Учреждения Культуры «Нерльский центральный сельский Дом культуры» Воронцовский СДК.
- 1.3. Краткое наименование: филиал Воронцовский СДК (далее кратко – Филиал)
- 1.4. Место нахождения Филиала: 171564 дом 12, улица Центральная, деревня Воронцово, Нерльского сельского поселения, Калязинского района, Тверской области.
- 1.5. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством РФ, законодательством Тверской области, нормативными актами Нерльского с/п, локальными актами МУК «Нерльский ЦСДК», настоящим Положением о филиале.
- 1.6. Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции (по типу «клуб-музей», «клуб-библиотека», «киноклуб» и т.д)
- 1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МУК «Нерльский ЦСДК» с согласия Учредителя- администрации Нерльского с/п.
- 1.8. Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени МУК «Нерльский ЦСДК», которое несет ответственность за деятельность филиала.
- 1.9. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом МУК «Нерльский ЦСДК».

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

2.1. Филиал создается в целях:

- совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования;
- приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- создания благоприятных условий для развития культурного туризма на территории поселения.

2.2. Задачами филиала является:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

- выполнение социально-профилактических, социально- реабилитационных и иных социальных задач.

2.3. Предметом деятельности филиала является организация культурно – досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно- библиотечную, музейную деятельность, осуществлять кинообслуживание населения.

2.4. Для выполнения своих задач филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
- спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационно – библиотечное обслуживание населения муниципального образования;
- организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов;
- проведение анимационных программ для выездных туристических групп;
- оказание платных услуг населению в соответствии с утверждённым Перечнем платных услуг и Уставом МУК «Нерльский ЦСДК».

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МУК «Нерльский ЦСДК» и Положением о филиале

3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МУК «Нерльский ЦСДК» по согласованию с Учредителем – администрацией Нерльского с/п

3.3. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором МУК «Нерльский ЦСДК», в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять филиал в отношениях с органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала

3.4. Права и обязанности руководителя филиала определяются Уставом МУК «Нерльский ЦСДК», Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизация и ликвидация определяются Положением о данном филиале и Уставом МУК «Нерльский ЦСДК».

3.6. Директор МУК «Нерльский ЦСДК» наделен полномочиями:

- утверждать штатное расписание работы филиала;
- осуществлять прием на работу и увольнение работников филиала;
- организовывать контроль за деятельностью филиала;
- выдавать доверенности руководителю филиала.

4. Имущество филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с Положением о филиале, ему выдается имущество, закрепленное за МУК «Нерльский ЦСДК» на праве оперативного управления.

4.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МУК «Нерльский ЦСДК»

5. Хозяйственно-финансовая деятельность филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МУК «Нерльский ЦСДК», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально- творческие заказы учреждений, предприятий и организаций, любых форм собственности на проведение культурно – досуговой деятельности;
- платные услуги, предпринимательскую деятельность и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МУК «Нерльский ЦСДК» и Положением о филиале.

5.2. Источниками финансирования филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно- досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие существующему законодательству, источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем филиала и согласованной с директором МУК

«Нерльский ЦСДК», утвержденной Учредителем – администрацией Нерльского с/п

5.4. Цены на платные услуги согласовываются с Учредителем и утверждаются МУК «Нерльский ЦСДК» согласно действующему законодательству.

5.5. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством РФ.

5.6. Филиал в установленный МУК «Нерльский ЦСДК» срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.